

雲林縣立斗六國民中學場地使用管理收費辦法

91.09.01 制定
103.10.28 修正第一次
109.2.24 修正第二次

一、依據：

雲林縣縣立中小學場所使用管理自治條例(民國 107 年 08 月 29 日府行法一字第 1072903397A 號令修正)、雲林縣縣立中小學場所使用管理收費基準(108 年 9 月 12 日府教國一字第 1082432586A 號令發布)

二、目的：

1. 為推廣教育，發揮學校場所使用功能，落實社區資源共享及提倡正當休閒活動。
2. 為維護校園安全及安寧。

三、開放原則：

1. 以不影響正常教學及不違背政府法令政策、社會公益、善良風俗及未影響安全秩序者。
2. 活動項目與申請登記內容不符或將場所轉讓他人使用者、活動有損學校建築物與設備或屬非法集會者，不予借用。
3. 具營業性質、婚喪喜慶席宴等，不予借用。

四、開放時間：

1. 週一至週五：下午六時至十時。(一個借用時間單位)
2. 週六：下午二時至十時。(兩個借用時間單位)
3. 例假日：(國定假日及寒暑假)上午八時至下午十時。(三個借用單位)
4. 借用時間包括借用單位佈置時間在內。

五、借用手續：

1. 借用單位於一週前向學校事務組長辦理手續，經學校同意並繳納費用後，始算完成借用手續。
2. 為保障校產設施之安全，得酌收保證金，活動結束後如無損毀或短少情事悉數無息退還。
3. 集會須取得警政單位同意書。

六、借用場地收費標準表：

集合場	球場	電腦教室	會議室	專科教室	普通教室	圖書室	視聽教室	活動中心	項目	2、長期：三個月為一期，如超出一期以上者，以二									
										十月為基準，按天以四小時計算。每月以二									
1,500	1,500	2,000	500	1,500	500	2,000	2,000	5,000	管理費	45,000	45,000	60,000	15,000	45,000	15,000	45,000	45,000	60,000	管理費
3,000	1,500	1,000	500	1,000	500	1,500	2,000	2,500	清潔費	45,000	45,000	45,000	15,000	45,000	15,000	60,000	90,000	120,000	清潔費
1,500	1,000	1,500	500	500	500	500	1,500	2,000	水電費	45,000	15,000	90,000	15,000	15,000	15,000	30,000	90,000	120,000	水電費
6,000	4,000	4,500	1,500	3,000	1,500	4,000	5,500	9,500	合計	135,000	105,000	195,000	45,000	105,000	45,000	135,000	225,000	300,000	合計
5,000	5,000	20,000	1,000	2,000	500	5,000	6,000	10,000	保證金	15,000	15,000	60,000	18,000	9,000	9,000	18,000	18,000	30,000	保證金

1. 使用冷氣：一個借用時間單位，活動中心加收 4,000 元、視聽教室加收 2,500 元、圖書室加收 1,500 元、電腦教室加收 1,500 元、專科加收 500 元、會議室及普通教室加收 400 元，長期借用冷氣收費比照短期單位計價。
2. 夜間使用球場：每座球場，一個借用時間單位加收電費 1,000 元。
3. 縣政府與本校辦理之活動可免費借用。
4. 殘障與弱勢團體辦理之各項公益活動，經縣府核准者，免收場所使用「管理費」及「清潔費」，冷氣使用可予以酌收或使用冷氣卡儲值。
5. 社區藝文、體能或公益團體辦理之各項推廣教育活動，縣府授權本校依實際支出狀況，收取各項費用，而冷氣使用可予以酌收或使用冷氣卡儲值。
6. 為鼓勵本校員工運動、休閒，由本校員工邀請講師或教練至本校進行員工教學，免收管理費、清潔費，僅酌收水電費。

七、借用場地注意事項：

1. 學校如因臨時需要辦理活動或奉令使用，得通知更改借用時間或停止使用。
2. 茶水供應及事後場地整理由借用單位自行負責。
3. 借用單位不得任意在場地牆壁，門窗擅自打釘鑿孔及張貼標語。
4. 嚴禁在場地內吸香菸及嚼檳榔。
5. 停車場禁止放置汽車外之物品，不負保管賠償之責，以公務使用為優先。
6. 政府機關、公營事業機構及公司立學校辦理之大型群聚活動，應遵守「大型群聚活動安全管理要點」。

八、本辦法經校務會議通過，經校長核可，陳縣府核備後實施，修正時亦同。