

公差單

{第一聯} 教導處訓導組存查

時間	年 月 日			第 節 至 第 節 (<input type="checkbox"/> 午休)				
地點				事由				
班級	座號	姓名		班級	座號	姓名		
申請教師 (職員) :			導師 :			訓導組 :		
任課 教師	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節	第八節

備註：請申請同仁確實負責掌握同學狀況並注意學生安全

公差單

{第二聯} 教室存查

時間	年 月 日			第 節 至 第 節 (<input type="checkbox"/> 午休)				
地點				事由				
班級	座號	姓名		班級	座號	姓名		
申請教師 (職員) :			導師 :			訓導組 :		
任課 教師	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節	第八節

備註：請申請同仁確實負責掌握同學狀況並注意學生安全