

有關 Classroom 和 Meet 的補充說明:(不喜自刪!)

### 明倫 G Suite 快速連結:

<https://accounts.google.com/signin/v2/identifier?continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&itmpl=default&hd=miles.ylc.edu.tw&service=mail&sacu=1&rip=1&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=ServiceLogin>



### Classroom

一、學生端如果無法連到各科目的 Classroom:

1. 登入的帳號不是 g suite 帳號(@miles.ylc.edu.tw)，而是爸爸或是媽媽的帳號。
2. 授課教師沒有建立自己的開課班級。
3. 原本加入的班級，學生自己不小心退出了!(也有可能是被其他同學冒用帳號來退出!!)
4. 學生根本沒有開啟網路!(或是家中網路設備失聯)
5. 平板和手機都需要額外下載 Classroom 和 Meet 來安裝。

二、學生端無法繳交作業:

1. 授課教師沒有在[課堂作業]項目中指派，系統不會把[訊息串]和[註解]列入繳交作業的地方，學生也就找不到地方可以繳交，以致雙方發生誤會。

三、點名:

建議授課教師直接開一個[訊息串]來點名，讓學生在這個訊息串簽到。

四、聯繫與溝通:

建議直接加入學生群組，方便和學生討論。請勿要求導師來轉達訊息和收作業，因為真的有很多科目!!

### Meet

一、學生端無法加入 meet:

1. 建議學生先登入 Classroom，再從[課堂作業]處進入 meet，這樣萬無一失。(也就是說如果學生可以到 classroom 卻說無法加入 meet，是不可能的!)
2. 學生根本沒有開啟網路。(或是家中網路設備失聯)
3. 學校端已經設定學生端無法自行開啟 meet 視訊會議(不能當主持人)，如果授課教師沒有發起 meet 會議，學生無法進入。
4. 在 Classroom 中發起的 meet 會議，學生端不必輸入任何代碼可以直接

## 進入!

5. 可以從 Classroom 中，安排 meet 何時召開，老師端和學生端都會收到郵件通知!這樣就不會忘記。(學校行政會議，也可以這樣)
6. **meet 的會議錄製功能只能在電腦版開啟**，手機端沒有這個功能。  
平板和手機都需要額外下載 Classroom 和 Meet 來安裝。

## 二、點名和查看有沒有偷懶:

1. 可以要求學生按下[舉手]，老師可以看到有哪些人舉手。

## 三、回音干擾:

1. 要求學生端關閉麥克風，老師要求回答時再開啟。
2. 老師端的麥克風和喇叭離得太近，有時候也會。

## 螢幕錄影和錄音:

1. 可以用 Ocam 來錄製，廣告有點多(電腦其實有內建[相機]這個程式!)
2. 開啟 Ocam 之前，如果要外接的攝影機和麥克風要先接上，不然會抓不到!
3. 開啟 Ocam 之後，先從[選單]去設定[選項]。建議把 Ocam 主畫面縮到下方，留下工具列，才不會被廣告干擾。
4. 外接攝影機和喇叭，就能同時錄下螢幕動態和老師的解說影像和聲音。

## 搭配小白板:

1. 下載 Pointofix，簡單好用，直接在螢幕畫畫，上色。

## 只想錄老師影片，不錄螢幕:

1. 家裡已經有相機腳架，去通訊行花 100 元買一個手機座來裝上去就可以拿相機來攝影。